



CHAMP



Solicitud para vivienda pública con ayuda del Estado y el Programa de vales para viviendas alternativas (Alternative Housing Voucher Program, AHVP)

Solicitud en línea:

Ahora puede presentar su solicitud para el Programa de vales para viviendas alternativas (Alternative Housing Voucher Program, AHVP) y para Vivienda pública con ayuda del Estado en línea***. El AHVP es un programa de ayuda para el alquiler para personas no mayores con discapacidades y con bajos ingresos que proporciona a los participantes un subsidio para alquilar un apartamento en el mercado privado. El Programa de vivienda pública con ayuda del Estado es un programa de vivienda que consiste en apartamentos que son propiedad de las Autoridades locales de vivienda (Local Housing Authorities, LHA) y que se alquilan directamente a los solicitantes calificados y elegibles.

Utilice el sitio web de la CHAMP: <https://www.mass.gov/champ>

Solicitud en papel:

Si no desea presentar su solicitud en línea, complete la siguiente solicitud y envíela por correo postal o entréguela en mano a cualquier LHA. Para solicitar el AHVP o la Vivienda pública con ayuda del Estado, complete las partes de la solicitud que se muestran a continuación.

	1. Información de contacto	2. Situación de vivienda actual	3. Empleo y condición de veterano	4. Acceso a idiomas	5. Composición de la familia	6. AHVP y selecciones	7. Vivienda pública y selecciones	8. Certificación del solicitante y firma FIPA
AHVP	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Vivienda pública	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Ambas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Complete toda la información solicitada en la siguiente solicitud. No todas las preguntas son necesarias, pero debe responder a todas las preguntas y no debe dejar ninguna sin responder. Las preguntas obligatorias están marcadas con un asterisco (*). Escriba “no aplica (n/a)” o “prefiero no responder”, según corresponda, para las preguntas que no son necesarias. Es posible que las solicitudes que estén incompletas no se procesen en su totalidad.

Presente la solicitud completa a una autoridad de vivienda. Esa autoridad de vivienda ingresará en línea la información de su solicitud, que se presentará a las LHA que usted seleccionó. Si presenta una solicitud en papel en lugar de presentarla en línea, también puede usar el sitio web de la CHAMP para hacer modificaciones o actualizaciones en la solicitud, incluida la presentación de documentos para su verificación. Para obtener información de contacto de la Autoridad local de vivienda ingrese al sitio web del Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario (www.mass.gov/dhcd) y busque “Lista de contactos de las LHA”.

Si necesita más espacio para dar una respuesta, agregue hojas adicionales.

*** Si desea presentar una solicitud de Vivienda conjunta pública con asistencia estatal (Vivienda compartida) debe ponerse en contacto con la Autoridad de vivienda local que administre el Programa conjunto. No puede presentar una solicitud de Vivienda conjunta pública con asistencia estatal (Vivienda compartida) con la Solicitud de CHAMP.



1. Información de contacto

Nombre y fecha de nacimiento del solicitante o jefe de familia

Fecha de nacimiento*

Nombre*

Inicial del
segundo
nombre

Apellido*

Sufijo

Proporcione su dirección residencial actual

Si actualmente no tiene hogar, informe la dirección del refugio o de su última residencia principal. Esta dirección se usará para determinar dónde tiene preferencia de residente local.

Domicilio*

Apto., habitación, piso, etc.

Ciudad o pueblo*

Estado*

Código postal*

Proporcione su dirección postal, solo si es diferente de la dirección anterior

Dirección, apartado de correos,
o a/c (persona a cargo)*

Apto., habitación, piso, etc.

Ciudad o pueblo*

Estado*

Código postal*

Introduzca su teléfono y correo electrónico

Teléfono (hogar)

Teléfono (móvil)

Teléfono (trabajo)

Dirección de correo electrónico (tenga en cuenta que puede recibir notificaciones digitales en esta dirección)

Proporcione una persona de contacto secundaria o una dirección alternativa

Nombre

Inicial del
segundo
nombre

Apellido

Sufijo



Dirección, apartado de correos,
o a/c (persona a cargo)

Apto., habitación, piso, etc.

Ciudad o pueblo

Estado

Código postal

Teléfono

Dirección de correo
electrónico

2. Situación de vivienda actual

Cuéntenos sobre su situación actual de vivienda. Dependiendo de su situación actual de vivienda y la capacidad para verificar su circunstancia, es posible que lo ubiquen más arriba en listas de espera específicas. Hacer una declaración falsa o una tergiversación puede resultar en la denegación de su solicitud.

Nota: Deberá proporcionar documentación para verificar su situación actual de vivienda. Los tipos de documentos que puede necesitar para verificar su situación de vivienda pueden incluir, entre otros, un contrato, recibos de alquiler, factura de servicios, etc.

¿Ahora no tiene hogar o está en peligro inminente de quedarse sin hogar? Nota: La definición de personas sin hogar para programas de viviendas públicas con ayuda estatal no es la misma que la utilizada por los refugios para personas sin hogar y otros programas de subsidios.

☐ Sí

☐ No

¿Qué día lo desplazaron o lo desplazarán de su domicilio principal? Un domicilio principal es el hogar que ocupa su familia durante nueve meses en el año, como mínimo, y con el ánimo de que no sea una residencia temporal.

Día / Mes / Año

Si la respuesta es afirmativa, marque TODOS los enunciados siguientes que correspondan para su caso.

- ☐ No tengo un lugar para vivir O me encuentro en una situación en la que mi vida o mi seguridad o las de un miembro de mi familia corren un peligro inmediato importante. Colocarme en una unidad adecuada resolvería mi situación de vivienda.
- ☐ No he causado ni contribuido sustancialmente a la situación de inseguridad o de amenaza mortal.
- ☐ He tratado de evitar o prevenir la situación. Hice esto al buscar asistencia mediante tribunales o agencias administrativas o de aplicación apropiadas. (Nota: también debe marcar esta casilla si no había manera disponible de prevenir o evitar la situación, como un desastre natural.)



- ☐ Me desplazaron o están a punto de desplazarme de mi domicilio principal. (Nota: El domicilio principal es el hogar que ocupa su familia durante nueve meses en el año, como mínimo, y con el ánimo de que no sea una residencia temporal).
- ☐ He hecho todo lo posible para encontrar un alojamiento alternativo.

Si la respuesta es afirmativa, ¿se convirtió en una persona sin hogar en alguna de las siguientes formas? Marque todas las razones relevantes.

Nota: Deberá proporcionar documentación para verificar su reclamo a continuación. Los tipos de documentos que puede necesitar para verificar la razón por la que se quedó sin hogar pueden incluir, entre otros, un informe oficial de incendio, una orden oficial de condena, una sentencia de desalojo, documentación médica de enfermedad grave, informes policiales, informes médicos, etc.

- ☐ Desplazado por fuerzas naturales (por ejemplo, inundaciones, incendios, terremotos).
- ☐ Desplazamiento por renovación urbana o por expropiación.
- ☐ Desplazamiento por expropiación del hogar o transgresiones de las normas.
- ☐ Pérdida de vivienda sin responsabilidad: tal como por conversión en condominio, reclamación de la unidad por el propietario para su uso personal o familiar, o desestimación por parte de un hogar de ancianos o instalación de cuidado prolongado.
- ☐ Víctima de abuso (violencia doméstica).
- ☐ Emergencia médica grave.

Proporcione detalles adicionales sobre su situación de vivienda. Use y adjunte hojas adicionales si es necesario.

Los detalles pueden incluir, entre otros: de dónde fue desalojado y por qué; si fue desalojado por el dueño, por qué fue desalojado (por ejemplo, falta de pago del alquiler, conversión del condominio, etc.); si hubo un desastre natural, qué tipo de desastre fue; si hubo un incendio, cómo comenzó; si condenaron al apartamento, cuál fue la razón; si fue desalojado por la acción pública, cuál fue la naturaleza de esa acción; si tuvo una emergencia médica grave, cómo esto afectó su situación de vivienda.



3. Empleo y condición de veterano

Puede recibir preferencia como residente local en función de su lugar de trabajo además del lugar donde vive. Para algunos programas, también puede recibir preferencia para veteranos de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos y algunos miembros de sus familias.

¿Cuál es su lugar de trabajo actual?

Ciudad o pueblo	Estado	Código postal
-----------------	--------	---------------

¿Usted o un miembro de su familia es veterano de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos?

- ☐ Soy veterano, o algún miembro de mi familia es veterano.
- ☐ Soy, o un miembro de mi familia es, el cónyuge actual o sobreviviente de un veterano, el progenitor o hijo dependiente de un veterano, o el cónyuge divorciado con un hijo dependiente de un veterano.

Introduzca las fechas de servicio del veterano de su familia.

Fecha inicial:	Fecha final:
Día/Mes/Año	Día/Mes/Año

Marque todo lo que corresponda, si lo hay.

- ☐ Un veterano de los EE. UU. de mi familia posee una discapacidad derivada de su servicio como militar.
- ☐ Un antiguo miembro de mi familia es un veterano de los EE. UU. Difunto, cuya muerte está relacionada con su servicio militar, conforme a lo determinado por la Administración de Veteranos.

4. Acceso a idiomas¹

¿Entiende el idioma inglés oral?

- ☐ Sí
- ☐ No

En caso negativo, ¿qué idioma habla principalmente? _____

¿Entiende el idioma inglés escrito?

- ☐ Sí
- ☐ No

¹ Su estado con respecto a los procedimientos de selección de inquilinos no se verá afectado por sus respuestas a las dos preguntas sobre acceso a idiomas.



En caso negativo, ¿qué idioma escribe principalmente? _____

5. Composición de la familia*

Introduzca el nombre y la información personal de cada miembro de la familia que habitará en la unidad, comenzando por el jefe de familia. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Responder a las preguntas de designación racial y étnica es opcional. Su estatus con respecto a los procedimientos de selección de residentes puede verse afectado por esta información.
- El sexo, la relación con la cabeza de familia y la fecha de nacimiento son datos obligatorios para determinar el tamaño apropiado de la unidad. Para miembros de la familia que no se identifiquen como masculinos o femeninos, identifique el sexo de la persona con la que compartirán la habitación.
- Si se aporta, el número de la Seguridad Social se empleará para verificar ingresos y activos.
- Responder a las preguntas sobre discapacidades es opcional. La determinación de sus ingresos puede verse afectada por esta información.

[Espacio en blanco - Ir a la página siguiente para completar la sección de Composición del hogar]



Continúa composición del hogar- Nota: Vea a continuación las respuestas válidas. Las preguntas opcionales no necesitan respuesta.
Introduzca el nombre y la información personal de cada miembro de la familia que habitará en la unidad, comenzando por el jefe de familia.

Nombre y apellido	Relación con el jefe de familia ¹	Origen racial (opcional) ²	Origen étnico (opcional) ³	Género (M/F)	Estado de ocupación ⁴	Número de la Seguridad Social	Fecha de nacimiento	Deshabilitado (opcional) ⁵
Nombre	Cabeza de familia						Listado en la segunda página de la aplicación	
Apellido:								
Nombre								
Apellido:								
Nombre								
Apellido:								
Nombre								
Apellido:								
Nombre								
Apellido:								
Nombre								
Apellido:								
Nombre								
Apellido:								

1 Relación con la familia: Cabeza, cónyuge/pareja, hermano(a), hijo(a)/nieta(a), padre/madre/abuelo(a), sobrino(a), primo(a), hijo(a) de crianza u otra.

2 Origen racial: Indio americano, nativo de Alaska, asiático, negro o afroamericano, nativo de Hawái u otra isla del Pacífico, blanco u otro.

3 Origen étnico: Hispano/latino o no hispano/latino.

4 Ocupación: Empleado, jubilado, trabaja desde casa, estudiante.

5 Discapacitado: Sí o no.



¿Es alguna persona de su familia miembro o empleado, o familiar directo de un miembro o empleado, del Consejo de alguna autoridad de vivienda en la que su familia está realizando una solicitud?

En caso de serlo, esto no necesariamente descalificará su solicitud.

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es afirmativa, identifique al miembro de su familia y la relación, así como también a la autoridad de vivienda y el puesto de la persona en la autoridad de vivienda.

¿Cuáles son los ingresos anuales estimados de su familia para el año que viene?*

\$

¿Se esperan cambios en la composición de la familia?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta fuese sí, ¿de qué tipo?

¿Cuándo se espera que suceda?

[Espacio en blanco - Ir a la página siguiente]

6. Preguntas y selecciones de la solicitud del Programa de vales para viviendas alternativas (Alternative Housing Voucher Program, AHVP)

El Programa de vales para viviendas alternativas (Alternative Housing Voucher Program, AHVP) proporciona vales de ayuda para el alquiler a personas no mayores con discapacidades y con bajos ingresos. El vale proporciona un subsidio que puede usarse para alquilar un apartamento en un mercado privado en cualquier lugar de Massachusetts.

Los participantes del AHVP reciben **vales para apartamentos de un dormitorio** (salvo que razonablemente necesiten otro tipo de alojamiento). Para obtener más información sobre el Programa de vales para viviendas alternativas puede visitar <https://www.mass.gov/service-details/alternative-housing-voucher-program-ahvp> o el sitio web de CHAMP.

Después de leer la descripción anterior, ¿le gustaría solicitar el AHVP?*

- ☐ Sí Si responde que sí, debe completar todas las preguntas de la Parte 6.
- ☐ No Si responde que no, saltee toda la Parte 6 y vaya directo a la Parte 7.

Si anteriormente respondió que sí, debe responder a las siguientes preguntas y elegir al menos una lista de espera del AHVP para solicitarla en la lista de selecciones de la lista de espera del AHVP que figura a continuación:

Preguntas del AHVP*

¿Usted o alguien de su familia tiene 59 años o menos Y tiene a cargo una persona con una discapacidad?*

- ☐ Sí ☐ No

¿Usted o un miembro de su familia tiene una discapacidad para la que necesite una adaptación razonable de una política o procedimiento de AHVP?*

- ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, ingrese más detalles al respecto:

[Espacio en blanco - Ir a la página siguiente]



Lista de selecciones de la lista de espera del AHVP*

Para solicitar el AHVP, seleccione cualquier lista de espera del AHVP; puede seleccionar tantas listas como desee y **debe marcar al menos una**. Si se le emite un vale del AHVP por parte de cualquier LHA, puede usar ese vale para un apartamento en cualquier lugar de Massachusetts, siempre que el apartamento cumpla con los estándares del programa.

Aunque solo puede recibir un vale del AHVP en cualquier momento, es posible que varias LHA se contacten con usted al mismo tiempo para iniciar el proceso de elegibilidad.

Si una LHA en particular considera que no es elegible, permanecerá en las listas de espera del resto de las LHA a las que presentó la solicitud. Si se lo considera elegible y se le emite un vale del AHVP, se lo eliminará de las listas de espera del AHVP de todas las LHA.

Puede agregar o eliminar una selección de la lista de espera del AHVP en cualquier momento. Es decir, puede hacerlo al presentar la solicitud o después. Esos cambios pueden hacerse si presenta una solicitud por escrito a cualquier autoridad de vivienda o en línea en el sitio web de la CHAMP:

<https://www.mass.gov/champ>

<u>Selecciones de la lista de espera del AHVP</u>		
☐ Acton	☐ Holyoke	☐ Sandwich
☐ Amherst	☐ Ipswich	☐ Sharon
☐ Andover	☐ Mansfield	☐ Spencer
☐ Barnstable	☐ Melrose	☐ Springfield
☐ Belmont	☐ New Bedford	☐ Taunton
☐ Brockton	☐ Newburyport	☐ Westfield
☐ Charlton	☐ Northbridge	☐ Whitman
☐ Chelsea	☐ Provincetown	☐ Wrentham
☐ Fitchburg	☐ Revere	



7. Preguntas y selecciones de la solicitud del Programa de vivienda pública

La vivienda pública con ayuda del Estado es una vivienda gestionada y operada por las Autoridades locales de vivienda (Local Housing Authorities, LHA). Los apartamentos disponibles varían en tamaño (cantidad de dormitorios) y hay varios tipos de viviendas públicas con ayuda del Estado disponibles para familias con bajos ingresos, personas mayores y personas con discapacidades en todo Massachusetts. No todas las autoridades de vivienda gestionan todos los tipos de viviendas públicas con ayuda del Estado y es posible que tampoco tengan disponibles todos los tipos de unidades (en cantidad de dormitorios). Al final de la Parte 7, debe hacer por lo menos una selección de vivienda que corresponda a la LHA y al tipo de vivienda pública que desea solicitar.

Después de leer la descripción anterior, ¿le gustaría solicitar una vivienda pública con ayuda del Estado?*

- ☐ Sí Si responde que sí, debe completar todas las preguntas de la Parte 7.
- ☐ No Si responde que no, saltee toda la Parte 7 y vaya directo a la Parte 8.

Si anteriormente respondió que sí, debe responder a las siguientes preguntas y elegir al menos una selección de vivienda en la lista de selecciones de viviendas públicas que figura a continuación:

Preguntas sobre viviendas para mayores o discapacitados*

¿Está solicitando vivienda para mayores o discapacitados?*

- ☐ Sí
- ☐ No

Si desea solicitar una vivienda para personas mayores o con necesidades especiales, debe indicar el tipo de vivienda a continuación*:

- ☐ Mayores (al menos un miembro de la familia debe tener como mínimo 60 años)
- ☐ Discapacitados no mayores (al menos un miembro de la familia es menor de 59 años con una discapacidad)

Detalles del apartamento

¿Cuántos dormitorios cree que necesita?* ()**

Empleamos directrices para determinar la cantidad de dormitorios a los que tiene derecho. Se cuenta con que los niños y niñas menores de ocho años compartan el dormitorio. También se espera que las parejas casadas (o aquellas con arreglos de convivencia semejantes) compartan el dormitorio. Somos conscientes de que puede haber circunstancias especiales que afecten la cantidad de dormitorios que necesita, y el personal de la autoridad de vivienda local analizará esas circunstancias con usted cuando se revise su solicitud. Tenga en cuenta que es posible que no todos los tamaños de apartamentos estén disponibles.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

****Tenga en cuenta que es posible que no todos los tamaños de apartamentos estén disponibles.**



¿Su familia necesita una unidad accesible para sillas de ruedas?*

☐ Sí

☐ No

¿Su hogar necesita una unidad que sea accesible para personas con impedimentos sensoriales, como alarmas visuales y dispositivos de notificación para personas con impedimentos auditivos?

☐ Sí

☐ No

¿Necesita un apartamento en el que usted o un miembro de su familia no necesite subir escaleras?*

Si responde "sí" a esta pregunta, no se le ubicará en las listas de espera de ningún apartamento que requiera subir escaleras.

A continuación, marque la casilla que corresponda.*

☐ Sí, necesito una unidad que no requiera que yo o que un miembro de mi familia suba las escaleras.

☐ No, todos los miembros de mi familia y yo podemos vivir en una unidad con escaleras.

¿Usted o un miembro de su familia tiene una discapacidad por la que necesite una adaptación razonable, como barras de apoyo en el apartamento?

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, ingrese más detalles al respecto:

Información adicional

¿Posee en la actualidad un vale del Alternative Housing Voucher Program (AHVP) de Massachusetts?

☐ Sí

☐ No



¿Está solicitando una transferencia para mudarse de un apartamento a otro dentro de la misma autoridad de vivienda?

☐ Sí

☐ No

En caso positivo, ¿cuál es el nombre de la autoridad de vivienda donde vive actualmente?:

Si la respuesta es afirmativa, indique el motivo de la solicitud de transferencia (marque uno)

☐ Departamento demasiado pequeño para la familia

☐ Departamento demasiado grande para la familia

☐ Razones médicas

☐ otro (especificar) _____

Si la respuesta es afirmativa, ingrese información adicional sobre sus solicitudes de transferencia:

Lista de selección de viviendas para la vivienda pública*

Para solicitar una vivienda pública con ayuda del Estado, debe marcar al menos un tipo de vivienda en una autoridad de vivienda correspondiente a la zona donde quiere vivir.

Marque la casilla junto a la selección de vivienda que quiere solicitar y donde quiere vivir. Es importante que solo solicite viviendas en las ciudades o pueblos donde quiera vivir. Tenga en cuenta que el hecho hacer una selección de vivienda no garantiza una oferta de vivienda.

Si se niega a aceptar una oferta de vivienda pública, será eliminado de esa lista de espera de vivienda pública. Si se niega a aceptar un total de tres ofertas de vivienda pública, será eliminado de las listas de espera de vivienda pública en todas las autoridades de vivienda donde haya presentado solicitud.

Puede agregar o eliminar un tipo de vivienda o autoridad de vivienda en cualquier momento. Esto significa al presentar la solicitud o después de que esta se haya presentado. Esos cambios pueden hacerse si presenta una solicitud por escrito a cualquier autoridad de vivienda o en línea en el sitio web de la CHAMP:

<https://www.mass.gov/champ>

Si desea presentar una solicitud de Vivienda conjunta pública con asistencia estatal (Vivienda compartida) debe ponerse en contacto con la Autoridad de vivienda local que administre el Programa conjunto. No puede presentar una solicitud de Vivienda conjunta pública con asistencia estatal (Vivienda compartida) con la Solicitud de CHAMP.



Tipos de viviendas públicas:

- Las viviendas públicas familiares son para personas de cualquier edad y tamaño. Los miembros de la familia deben estar relacionados por sangre, matrimonio, efecto de la ley o en una relación estable o interdependiente.
- Las viviendas públicas o colectivas para mayores o discapacitados son para familias con al menos un miembro que tenga como mínimo 60 años o sea una persona menor de 59 años con una discapacidad.

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Abington	Familia	3
☐ Abington	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Acton	Familia	2, 3, 4
☐ Acton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Acushnet	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Adams	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Adams	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Agawam	Familia	2, 3
☐ Agawam	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Amesbury	Familia	1, 2, 3, 5
☐ Amesbury	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Amherst	Familia	2, 3
☐ Amherst	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Andover	Familia	2, 3, 4
☐ Andover	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Arlington	Familia	1, 2, 3
☐ Arlington	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Ashland	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Athol	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Athol	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Attleboro	Familia	1, 2, 3
☐ Attleboro	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Auburn	Familia	2, 3, 4
☐ Auburn	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Avon	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Ayer	Familia	2, 3
☐ Ayer	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Barnstable	Familia	2, 3, 4, 5
☐ Barnstable	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Barre	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Bedford	Familia	2, 3
☐ Bedford	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Belchertown	Familia	3, 4
☐ Belchertown	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Bellingham	Familia	2, 4
☐ Bellingham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Belmont	Familia	2, 3
☐ Belmont	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Beverly	Familia	1, 2, 3
☐ Beverly	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Billerica	Familia	2, 3
☐ Billerica	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Blackstone	Personas mayores o 1 discapacitadas	
Boston Housing Authority		
☐ Archdale	Familia	1, 2, 3, 4, 5, 6
☐ Basilica	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Faneuil	Familia	2, 3, 5
☐ Fairmount	Familia	2, 3
☐ Franklin Field	Familia	2
☐ Franklin Field	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Gallivan Boulevard	Familia	2, 3, 4
☐ L Street, Msgr. Powers	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ South Street	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Scattered Site Apartments	Familia	1, 2, 3, 4
☐ West Broadway	Familia	1, 2, 3, 4, 5, 6
☐ Boston - Beacon (Camden)	Familia	1, 2, 3
☐ Boston - Trinity (East Boston)	Familia	1, 2, 3, 4, 5
☐ Bourne	Familia	2, 3
☐ Bourne	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Braintree	Familia	3
☐ Braintree	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Brewster	Familia	2, 3
☐ Brewster	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Bridgewater	Familia	2, 3, 4
☐ Bridgewater	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Brimfield	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Brockton	Familia	2, 3, 4
☐ Brockton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Brookfield	Familia	2
☐ Brookline	Familia	1, 2, 3, 4, 5
☐ Brookline	Personas mayores o 1, 2, 3 discapacitadas	
☐ Burlington	Familia	3
☐ Burlington	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Canton	Familia	2, 3, 4
☐ Canton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Carver	Familia	2, 3, 4
☐ Carver	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Charlton	Familia	3
☐ Charlton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Chatham	Familia	2, 3
☐ Chatham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Chelmsford	Familia	3
☐ Chelmsford	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Chelsea	Familia	2, 3, 4
☐ Chelsea	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Chicopee	Familia	1, 2, 3
☐ Chicopee	Personas mayores o 1 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Clinton	Familia	2, 3, 4
☐ Clinton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Cohasset	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Concord	Familia	2, 3, 4
☐ Concord	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Dalton	Familia	3
☐ Dalton	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Danvers	Familia	2, 3
☐ Danvers	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Dartmouth	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Dedham	Familia	1, 2, 3
☐ Dedham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Dennis	Familia	3, 4
☐ Dennis	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Dighton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Dracut	Familia	2, 3, 4
☐ Dracut	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Dudley	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Duxbury	Familia	2, 3
☐ Duxbury	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ East Bridgewater	Familia	3
☐ East Bridgewater	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ East Longmeadow	Familia	2, 3
☐ East Longmeadow	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Easthampton	Familia	2, 3, 4
☐ Easthampton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Easton	Familia	2, 3
☐ Easton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Essex	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Everett	Familia	2, 3
☐ Everett	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Fairhaven	Familia	2, 3
☐ Fairhaven	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Fall River	Familia	1, 2, 3
☐ Fall River	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Falmouth	Familia	2, 3, 4
☐ Falmouth	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Fitchburg	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Fitchburg	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Foxborough	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Foxborough	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Framingham	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Framingham	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
Franklin County Regional		
☐ Bernardston	Familia	3
☐ Bernardston	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Buckland	Familia	2, 4
☐ Charlemont	Familia	2, 4
☐ Gill	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Northfield	Familia	2, 3
☐ Northfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Orange	Familia	2, 3, 4
☐ Franklin	Familia	2, 3
☐ Franklin	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Gardner	Familia	2, 3, 4
☐ Gardner	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Georgetown	Familia	2, 3
☐ Georgetown	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Gloucester	Familia	2, 3, 4
☐ Gloucester	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Grafton	Familia	2, 3
☐ Grafton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Granby	Familia	2, 3
☐ Granby	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Great Barrington	Familia	2, 3, 4
☐ Great Barrington	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Great Barrington - Sheffield	Familia	3
☐ Great Barrington - Sheffield	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Greenfield	Familia	2, 3, 4, 5
☐ Greenfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Groton	Familia	3
☐ Groton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Groveland	Familia	3
☐ Hadley	Familia	3
☐ Hadley	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Halifax	Familia	2, 3, 4
☐ Halifax	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Hamilton	Familia	2, 3
☐ Hamilton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
Hampshire County Regional		
☐ Cummington	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Huntington	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Huntington	Familia	2, 3
☐ South Hadley	Familia	2
☐ Hanson	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Harwich	Familia	2, 3
☐ Hatfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Haverhill	Familia	2, 3, 4
☐ Haverhill	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Hingham	Familia	2, 3
☐ Hingham	Personas mayores o 1 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Holbrook	Familia	3
☐ Holbrook	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Holden	Familia	3
☐ Holden	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Holliston	Familia	2, 3, 4
☐ Holliston	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Holyoke	Familia	2, 3
☐ Holyoke	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Hopedale	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Hopkinton	Familia	2, 3
☐ Hopkinton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Hudson	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Hull	Familia	2, 3, 4
☐ Hull	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Ipswich	Familia	2, 3, 4
☐ Ipswich	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Kingston	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Lancaster	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Lawrence	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Lawrence	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Lee	Familia	2, 3
☐ Lee	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Leicester	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Lenox	Familia	2, 3
☐ Lenox	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Leominster	Familia	2, 3, 4
☐ Leominster	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Lexington	Familia	3
☐ Lexington	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Littleton	Familia	2, 3
☐ Littleton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Lowell	Familia	2, 3, 4, 5
☐ Lowell	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Ludlow	Familia	2, 3, 4
☐ Ludlow	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Lunenburg	Familia	2, 3
☐ Lunenburg	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Lynn	Familia	2, 3, 4, 5
☐ Lynn	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Lynnfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Malden	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Manchester	Familia	2, 3
☐ Manchester	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Mansfield	Familia	2, 3, 4
☐ Mansfield	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Marblehead	Familia	2, 3
☐ Marblehead	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Autoridad de Desarrollo Comunitario (Community Development Authority, CDA) de Marlborough	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Marshfield	Familia	3, 4, 6
☐ Marshfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Mashpee	Familia	3
☐ Mashpee	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Mattapoisett	Familia	2, 3
☐ Mattapoisett	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Maynard	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Medfield	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Medford	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Medway	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Melrose	Familia	2, 3, 5
☐ Melrose	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Mendon	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Merrimac	Familia	2, 3
☐ Merrimac	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Methuen	Familia	1, 2, 3, 4, 5
☐ Methuen	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Middleborough	Familia	2, 3
☐ Middleborough	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Middleton	Familia	2, 3
☐ Middleton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Milford	Familia	1, 2, 3, 4, 5
☐ Milford	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Millbury	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Millbury	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Millis	Familia	2, 3
☐ Millis	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Milton	Familia	2, 3
☐ Milton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Monson	Familia	2, 3, 4
☐ Monson	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Montague	Familia	2, 3
☐ Montague	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Nahant	Familia	2, 3, 4
☐ Nahant	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Nantucket	Familia	2, 3, 4
☐ Nantucket	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Natick	Familia	2, 3, 4
☐ Natick	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Needham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ New Bedford	Familia	1, 2, 3, 4
☐ New Bedford	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Newburyport	Familia	2, 3
☐ Newburyport	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Newton	Familia	1, 2, 3
☐ Newton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Norfolk	Familia	2, 3
☐ Norfolk	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ North Andover	Familia	2, 3
☐ North Andover	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ North Attleborough	Familia	2, 3
☐ North Attleborough	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ North Brookfield	Familia	2
☐ North Brookfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ North Reading	Familia	2, 3
☐ North Reading	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Northampton	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Northampton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Northborough	Familia	2, 3
☐ Northborough	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Northbridge	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Norton	Familia	2, 3, 4
☐ Norton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Norwell	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Norwood	Familia	2, 3
☐ Norwood	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Orange	Familia	2, 3
☐ Orange	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Orleans	Familia	2, 3, 4
☐ Orleans	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Oxford	Familia	2, 3
☐ Oxford	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Palmer	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Peabody	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Peabody	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Pembroke	Familia	2, 3, 4
☐ Pembroke	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Pepperell	Familia	2
☐ Pepperell	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Pittsfield	Familia	2, 3, 4
☐ Pittsfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Plainville	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Plymouth	Familia	2, 3
☐ Plymouth	Personas mayores o 1 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Provincetown	Familia	1, 2, 3
☐ Provincetown	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Quincy	Familia	2, 3, 4
☐ Quincy	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Randolph	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Reading	Familia	2, 3
☐ Reading	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Revere	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Revere	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Rockland	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Rockport	Familia	2, 3, 4
☐ Rockport	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Rowley	Familia	2, 3
☐ Rowley	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Salem	Familia	1, 2, 3
☐ Salem	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Salisbury	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Sandwich	Familia	2, 3
☐ Sandwich	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Saugus	Familia	2, 3
☐ Saugus	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Scituate	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Seekonk	Familia	2, 3
☐ Seekonk	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Sharon	Familia	2
☐ Sharon	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Shelburne	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Shrewsbury	Familia	1, 2, 3
☐ Shrewsbury	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Somerset	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Somerville	Familia	1, 2, 3
☐ Somerville	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ South Hadley	Familia	2, 3, 4
☐ South Hadley	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Southborough	Familia	2, 3
☐ Southborough	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Southbridge	Familia	3, 4
☐ Southbridge	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Southwick	Familia	3, 4
☐ Southwick	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Spencer	Familia	3
☐ Spencer	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Springfield	Familia	3
☐ Springfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Sterling	Personas mayores o 1 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Stockbridge	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Stoneham	Familia	2, 3
☐ Stoneham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Stoughton	Familia	2, 3, 4
☐ Stoughton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Sudbury	Familia	2, 3, 4
☐ Sudbury	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Sutton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Swampscott	Familia	2, 3
☐ Swampscott	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Swansea	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Taunton	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Taunton	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Templeton	Familia	2, 3
☐ Templeton	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Tewksbury	Familia	2, 3, 4
☐ Tewksbury	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Topsfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Tyngsborough	Familia	2, 3
☐ Tyngsborough	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Upton	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Uxbridge	Familia	2, 3
☐ Uxbridge	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Wakefield	Familia	2
☐ Wakefield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Walpole	Familia	2, 3
☐ Walpole	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Waltham	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Waltham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Ware	Familia	2, 3, 4
☐ Ware	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Wareham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Warren	Familia	2, 3
☐ Warren	Personas mayores o 1, 2 discapacitadas	
☐ Watertown	Familia	1, 2, 3, 4, 5
☐ Watertown	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Webster	Familia	1, 2, 3
☐ Webster	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Wellesley	Familia	2, 3
☐ Wellesley	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Wenham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ West Boylston	Familia	2, 3
☐ West Boylston	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ West Bridgewater	Personas mayores o 1 discapacitadas	



<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ West Brookfield	Familia	2, 3
☐ West Brookfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ West Newbury	Familia	3
☐ West Newbury	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ West Springfield	Familia	2, 3, 4
☐ West Springfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Westborough	Familia	2, 3
☐ Westborough	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Westfield	Familia	2, 3, 4
☐ Westfield	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Westford	Familia	2, 3
☐ Westford	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Westport	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Weymouth	Familia	1, 2, 3, 4, 5
☐ Weymouth	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Whitman	Familia	3, 4
☐ Whitman	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Wilbraham	Familia	2, 3
☐ Wilbraham	Personas mayores o 1 discapacitadas	

<u>Comunidad</u>	<u>Selección de viviendas</u>	<u>N.º de habitaciones</u>
☐ Williamstown	Familia	2, 3, 4
☐ Williamstown	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Wilmington	Familia	3
☐ Wilmington	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Winchendon	Familia	2, 3
☐ Winchendon	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Winchester	Familia	2, 3
☐ Winchester	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Winthrop	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Winthrop	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Woburn	Familia	2, 3
☐ Woburn	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Worcester	Familia	1, 2, 3, 4
☐ Worcester	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Wrentham	Familia	2, 3, 4
☐ Wrentham	Personas mayores o 1 discapacitadas	
☐ Yarmouth	Personas mayores o 1 discapacitadas	

8. Certificación del solicitante y Declaración de Derechos de la Ley de Prácticas Justas de Información*

Revise y complete la Certificación del Solicitante y firme la Declaración de Derechos de la Ley de Prácticas Justas de Información.

Certificación del solicitante*

- Entiendo que esta solicitud no constituye una oferta de vivienda.
- **Para las viviendas públicas con ayuda del Estado:**
 - Entiendo que la autoridad de vivienda no hará más de una oferta de una unidad de vivienda pública apropiada. Si no acepto dicha oferta sin un motivo razonable, mi solicitud será eliminada de la lista de espera para ese programa en esa autoridad de vivienda.
 - Si vuelvo a presentar una solicitud para ese programa en esa autoridad de vivienda, mi solicitud no recibirá prioridades o preferencias otorgadas o solicitadas anteriormente en la solicitud previa, por un período de tres años.
 - Entiendo que si no acepto un total de tres ofertas de vivienda de la totalidad de los programas y autoridades de viviendas en los que presenté solicitudes, mi solicitud se eliminará de todos los programas de todas las autoridades de viviendas en las que presenté solicitudes. Entiendo que puedo volver a presentar una solicitud, pero todas las fechas y horas de mis solicitudes se cambiarán por la fecha de mi nueva solicitud y esta no recibirá prioridades o preferencias otorgadas o solicitadas en la solicitud previa, por un período de tres años.
- **Para el AHVP:**
 - Entiendo que los participantes del AHVP solo reciben vales para apartamentos de un dormitorio (salvo que razonablemente necesiten otro tipo de alojamiento). Entiendo que si mi familia se agranda y necesito un apartamento más grande en el que el monto del alquiler exceda el monto máximo de alquiler de un apartamento de un dormitorio del AHVP, no puedo recibir un monto mayor de ayuda para el alquiler del AHVP y debo solicitar ayuda de un programa de vivienda diferente.
 - Las autoridades locales de vivienda (Local Housing Authorities, LHA) administran el AHVP a nivel local. Entiendo que solo se me agregará a las listas de espera del AHVP que he seleccionado. Aunque solo puedo recibir un vale del AHVP en cualquier momento, es posible que varias LHA se contacten conmigo al mismo tiempo para iniciar el proceso de elegibilidad. Entiendo que soy responsable de proporcionar la información y la documentación necesarias a todas y cada una de las LHA que lo soliciten, independientemente de si ya he proporcionado esa información o documentación a otra LHA, y que el no hacerlo puede causar que rechacen mi solicitud.
 - Entiendo que si una LHA en particular considera que no soy elegible, permaneceré en las listas de espera del resto de las LHA a las que presenté mi solicitud.
 - Entiendo que si se determina que soy elegible y se me emite un vale del AHVP, me sacarán de las listas de espera de todas las LHA del AHVP.
- De conformidad con esta solicitud, entiendo que no debo hacer planes para mudarme o finalizar mi actual arrendamiento hasta que haya recibido una oferta por escrito para una unidad de vivienda pública o un aviso de una aprobación para una unidad del AHVP por parte de una autoridad de vivienda.
- Entiendo que es mi responsabilidad actualizar mi solicitud en línea O informar a una autoridad de vivienda por escrito sobre los cambios de dirección, ingresos o composición del grupo familiar, u otra información con respecto a mi solicitud.
- Autorizo a las autoridades de vivienda ante las cuales presenté solicitudes a realizar investigaciones para verificar la información que proporcioné en esta solicitud.
- Certifico que la información que aporté en esta solicitud es verdadera y correcta. Entiendo que la realización de afirmaciones falsas o las tergiversaciones podrán acarrear el rechazo de mi solicitud.



Certificación del solicitante, continuación

- Entiendo que las autoridades de viviendas ante las cuales presenté solicitudes solicitarán información de certificados de antecedentes penales a los Servicios de Información de la Justicia Penal y pueden realizar controles crediticios y otras investigaciones sobre antecedentes relativas a los miembros adultos del grupo familiar.
- Entiendo que si he realizado declaraciones falsas o engañosas de forma intencional al solicitar vivienda pública, mi solicitud quedará descalificada y es posible que haya consecuencias adicionales.
- Entiendo que la información de mi solicitud se transferirá a la CHAMP. En el caso de que dos o más solicitudes que haya presentado tengan información contradictoria (por ejemplo, direcciones diferentes), se utilizará la información de la solicitud con la fecha más reciente. Entiendo que puedo actualizar toda la información, ya sea a través de una autoridad de vivienda o en línea:
<https://www.mass.gov/champ>
- Entiendo que la solicitud en línea puede estar sujeta a errores en la transmisión de datos que pueden ocasionar que la solicitud esté incompleta. Entiendo que el DHCD no es responsable de estos errores.
- Al usar esta solicitud, acepto todas estas condiciones.

Firmado bajo pena de perjurio,

Nombre en
letra de
impresión*:

Firma*:

Fecha
*:

[Espacio en blanco - Ir a la página siguiente]



Declaración de derechos de la Ley de Prácticas Justas para el Manejo de Información (Fair Information Practices Act)*

Las autoridades de vivienda locales recopilan información sobre los solicitantes y los inquilinos para sus programas de vivienda conforme lo exige la ley a fin de determinar la elegibilidad, el importe del alquiler y el tamaño correcto de departamento. La información que se recopila se utiliza para gestionar los programas de vivienda, proteger el interés económico de los ciudadanos y verificar la autenticidad de la información presentada. En los casos en los que lo permite la ley, esta información se puede divulgar a agencias gubernamentales, a otras autoridades de vivienda y a investigadores y fiscales civiles o penales. De lo contrario, se resguardará la confidencialidad de la información, y únicamente el personal de la autoridad de vivienda usará la información para el desempeño de sus funciones. La Ley de Prácticas Justas para el Manejo de Información establece los requisitos que rigen el uso y la divulgación de la información recopilada por parte de las autoridades de vivienda. Los solicitantes pueden dar o denegar su permiso cuando la autoridad de vivienda les pida que proporcionen información. Sin embargo, no permitir que la autoridad de vivienda obtenga la información necesaria puede provocar una demora o la inelegibilidad para los programas. Proporcionar información falsa o incompleta es un delito penal punible con multas o encarcelamiento. Como solicitante, tiene los siguientes derechos con respecto a la información recopilada sobre usted:

- Ninguna información podrá ser utilizada con fines distintos a los descritos anteriormente, sin su consentimiento.
- Ninguna información podrá ser revelada a una persona distinta de las descritas anteriormente sin su consentimiento. Si recibimos una orden legal para divulgar la información, le informaremos al respecto.
- Usted o su representante autorizado tienen derecho a inspeccionar y copiar la información recopilada sobre usted.
- Puede hacer preguntas y recibir respuestas de parte de la autoridad de vivienda, sobre el modo en que recopilamos y utilizamos su información.
- Puede objetar la recopilación, el mantenimiento, la divulgación, el uso, la precisión, integridad o el tipo de información que mantenemos sobre usted. En ese caso, investigaremos su objeción y corregiremos el problema o incluiremos su objeción en el expediente. Si no está satisfecho, puede apelar ante una autoridad de vivienda local en la que presentó una solicitud y esta le informará por escrito acerca de su decisión y del derecho que usted tiene de apelar ante el Department of Housing and Community Development.

Leí y comprendo la Declaración de derechos de la Ley de Prácticas Justas para el Manejo de Información.

Nombre en
letra de
impresa*:

Firma*:

Fecha

*:

